

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сморгонского  
политехнического лицея

Н.Ю.Липовая

**План мероприятий по противодействию коррупции  
учреждения образования «Сморгонский государственный политехнический профессиональный лицей»  
на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия участников образовательного процесса лицея.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

**1. Организационные мероприятия.**

1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год.	Директор лицея	Совет лицея Август
-----	---	----------------	-----------------------

1.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Руководство лица	с 01.09.2021 регулярно в течение года
<b>2. Анализ работы по профилактике коррупции.</b>			
2.1	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных действий и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор лица	Совет лица Январь
2.2	Анализ результатов приемной кампании.	Секретарь приемной комиссии	Август Педагогический совет
2.2	Представление директором лица ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Директор лица	до 1 марта, ежегодно
2.3	Анализ результатов образовательной деятельности.		Январь, июнь, СП
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам лица законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции.	Директор лица	с 01.09.2021 регулярно в течение года на общих собраниях
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	Директор лица	сентябрь, январь на общих собраниях
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	Директор лица	по мере поступления информации на общих собраниях
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.</b>			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной	Директор лица, председатель комиссии	с 01.09.2021 регулярно в течение года

	рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.		
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Директор лицея	с 01.09.2021 регулярно в течение года
<b>5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью.</b>			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения.	Директор лицея Заместители директора	с 01.09.2021 регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства лицея.	Руководство лицея	ежеквартально
5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса».	Руководство лицея	апрель
5.4	Обеспечение взаимодействия с первичными организациями общественных объединений по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников, учащихся и их родителей.	Зам. директора по УПР	постоянно
<b>6. Антикоррупционное воспитание учащихся.</b>			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Зам. директора по УВР Кураторы	с 01.09.2021 регулярно в течение года
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря).	Зам. директора по УВР Кураторы	07.12.2021
6.3	Организация проведения факультативного курса «Коррупция и её общественная опасность».	Зам. директора по УВР	постоянно
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.</b>			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного	Заведующий хозяйством	с 01.09.2021

	оборудования, за качеством выполнения ремонтных работ.	Главный бухгалтер	регулярно в течение года
7.2	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся.	Директор лицея Зам. директора по УПР	июнь
7.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании, бланков строгой отчетности.	Директор лицея Зам. директора по УПР Главный бухгалтер	июнь
7.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся.	Директор лицея	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.5	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием.	Директор лицея	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.6	Осуществление контроля за ведением журналов прихода и ухода работников.	Руководители структурных подразделений	в течение года 1 раз в квартал
7.7	Контроль рационального использования внебюджетных средств.	Главный бухгалтер Члены по распределению стимулирующего фонда	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.8	Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, оказания материальной помощи работникам.	Члены комиссии	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.9.	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечение учета материальных ценностей.	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.10	Осуществление контроля за проведение процедуры закупок, административных процедур.	Директор лицея Юрисконсульт	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.11	Осуществление контроля передачи в аренду помещений учреждения.	Главный бухгалтер Юрисконсульт	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.12	Осуществление анализа занятости спортивных залов учреждения.	Зам. директора по УВР	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.13	Осуществление анализа сроков проведения аттестации	Зам. директора по УВР	с 01.09.2021

	педагогических работников.	Председатель АК	регулярно в течение года
7.14	Контроль и анализ работы факультативов, секций и объединений по интересам дополнительного образования.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР	с 01.09.2021 регулярно в течение года
7.15	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Профком	август